

# 13. 新增請假類別

## 1. 請假類別 → 操作 → 新增

<div><div>基本功能</div><div>會員系統</div><div>訊息推播</div><div>考勤系統</div><div>基本設定</div><div>公司員工</div><div>公司部門</div><div>打卡紀錄</div><div>出勤月報表</div><div>出差審核</div><div>加班審核</div><div>請假審核</div><div>請假類別</div><div>工作時段</div><div>員工薪資單</div><div>簽核回覆訊息</div><div>串接設定</div></div>	請假類別					操作
	<input type="checkbox"/>	名稱	排序	修改時間	建立時間	
	<input type="checkbox"/>	國定假日			2024-06-27 08:42:32	修改
	<input type="checkbox"/>	其他				修改
	<input type="checkbox"/>	喪假				修改
	<input type="checkbox"/>	婚假				修改
	<input type="checkbox"/>	病假				修改
	<input type="checkbox"/>	事假				修改
	<input type="checkbox"/>	公假				修改
	<input type="checkbox"/>	特休				修改
	<input type="checkbox"/>	補休				修改
	<input type="checkbox"/>	補打卡				修改

## 2. 前台手機顯示

請假類別 \*

請選擇

請選擇

國定假日

補打卡

補休

特休

公假

事假

病假

婚假

喪假

其他