

12. 不同上班時段設定

1. 工作時段 → 操作新增

會員系統

訊息推播

考勤系統

基本設定

公司員工

公司部門

打卡紀錄

出勤月報表

出差審核

加班審核

請假審核

請假類別

工作時段

員工薪資單

簽核回覆訊息

工作時段

操作

	名稱	上班時段	下班時段	排序	修改時間	建立時間	操作
<input type="checkbox"/>	晚班	18:00	24:00	4	2024-06-27 06:18:43	2024-06-26 19:47:13	<div>修改</div> <div>刪除</div>
<input type="checkbox"/>	早班3	09:30	18:30	3	2024-06-26 19:47:48	2024-06-26 19:45:53	<div>修改</div> <div>刪除</div>
<input type="checkbox"/>	早班2	09:00	18:00	2	2024-06-26 19:47:44	2024-06-26 19:45:17	<div>修改</div> <div>刪除</div>
<input type="checkbox"/>	早班1	08:30	17:30	1	2024-06-26 19:47:42	2024-06-26 19:44:43	<div>修改</div> <div>刪除</div>

共4筆 共1頁

< 第一頁 1 最後一頁 >

2. 填寫相關資料

名稱

早班1

上班時段

08:30

下班時段

17:30

排序

1

啟用

☒

取消

確定