





# 10. 如何一鍵輸入全體員工薪資單

1. 首先設定薪資單檔名，格式：工號-月份(A0001-05)

	A1001-06.jpg 自： ceosharing.com 6月26日 17:39	134 KB
	A1006-06.jpg 6月26日 17:39	118 KB
	A1005-06.jpg 6月26日 17:38	118 KB
	A1003-06.jpg 6月26日 17:38	117 KB

2. 清空上個月的檔案



總覽

行事曆

基本功能

會員系統

訊息推播

考勤系統

基本設定

公司員工

公司部門

打卡紀錄

出勤月報表

員工薪資單

操作

批次上傳薪資單

清空所有檔案

<input type="checkbox"/>	員工編號	員工姓名	建立時間	
<input type="checkbox"/>	A1006	張鈺宸	2024-06-20 14:18:20	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1005	陳香	2024-06-20 13:31:13	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1003	丁湘婷	2024-06-20 11:39:28	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1001	周智強	2024-05-27 14:54:35	薪資單

共4筆 共1頁

< 第一頁 1 最後一頁 >

3. 一次可多選檔案，最多上傳100個，檔案將會對應工號傳送



總覽

行事曆

基本功能

會員系統

訊息推播

考勤系統

基本設定

公司員工

公司部門

打卡紀錄

出勤月報表

出差審核

### 員工薪資單

操作 ▾

批次上傳薪資單

清空所有檔案

<input type="checkbox"/>	員工編號	員工姓名	建立時間	
<input type="checkbox"/>	A1006	張鈺宸	2024-06-20 14:18:20	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1005	陳香	2024-06-20 13:31:13	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1003	丁湘婷	2024-06-20 11:39:28	薪資單
<input type="checkbox"/>	A1001	周智強	2024-05-27 14:54:35	薪資單

共4筆 共1頁

< 第一頁 1 最後一頁 >

### 員工薪資單

員工編號

員工姓名

建立時間

薪資單

上傳檔案

檔名格式: 工號-月份(A0001-05) 可多選檔案,最多100個

選擇檔案

未選擇任何檔案

取消

上傳